一般財団法人日本立地センター　産業立地部　行

FAX　０３－３５１８－８９６９

E-mail chiiki@jilc.or.jp

**第124回 産業立地研修会 参加申込書**

（締切：平成３０年１１月１６日（金））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 住　所 | 〒　　　 － | | |
| TEL | － 　　　　－ | FAX | － 　　　　－ |
| E-mail | （連絡窓口として代表の方のアドレスをご記入ください。） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者 | ・お弁当が必要な方は「昼食」欄に○印を、不要の方は×印をご記入ください。  ・お弁当が不要の場合は1,000円引きとなります。 | | |
| 氏　名 | | 所属・役職 | 昼食 |
| ふりがな | |  |  |
|  | |
| ふりがな | |  |  |
|  | |
| ふりがな | |  |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加費のお支払い方法（金額をご記入ください） | | | | | |
| 合計 | 円 | 持参 | 円 | 振込 | 円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要書類　 必要な書類の番号に○印を付けてください。 | | | | | |
| １ | 請求書 | ２ | 参加費内訳 | ＊現金でのお支払いに対しては  領収書を発行します。 | |
| 請求書・領収書の宛名 | |  | | |  |
| ※「１ 請求書」、 「２ 参加費内訳」は申込書着後数日以内にお送りします。「領収書」は研修会当日、現金でお支払いいただいた方に対し直接お渡しします。 | | | | | |

【個人情報の取り扱いについて】

お申し込みの際にご記入いただいた個人情報は、本研修会の実施に関する目的に限って使用し、本財団 産業立地部にて厳重に管理します。